

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.09.2021, klo 15:15 - 19:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 72 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 74 **Ympäristölautakunnan jäsenet ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2021-2025**
- § 75 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 76 **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 77 **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 78 **Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pito**
- § 79 **Ympäristölautakunnan ilmoitus otto-oikeuden rajaamisesta**
- § 80 **Ympäristölupapäätös energiapuun varastoimiselle ja hakettamiselle, JE BIO Oy, Kangasniemi**
- § 81 **Ympäristölautakunnan lausunto kalojen noususteiden poistamisesta Urpolanjoesta**
- § 82 **Ympäristölautakunnan lausunto kalojen noususteiden poistamisesta Rokkalanjoesta**
- § 83 **Ympäristölautakunnan lausunto hulevesien käsittelyaltaan rakentamisesta Urpolanlampeen**
- § 84 **Ympäristölautakunnan toimintasääntö**
- § 85 **Tilalla Saarimäki 213-404-3-59 toteutetut ojitukset**
- § 86 **Ympäristöluvan rauettaminen (YSL 88 §), Mikkelin Toimintakeskus ry, Ekotori**
- § 87 **Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönterveysterveysthuollon viranhaltijoille 2021-2025**
- § 88 **Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönsuojelun viranhaltijoille 2021-2025**
- § 89 **Talouden ja toiminnan seurantaraportti tuloskortteineen ajalta 1-7/2021, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 90 **Määräyksen antaminen ja teettämisuhan asettaminen**
- § 91 **Ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen Etelä-Savon hyvinvointialueelle**
- § 92 **Ympäristölautakunnan kokousajat syksyille 2021**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Anne Korhola, saapui 15:32
Eveliina Mäenpää
Jarmo Lautamäki
Juhani Raatikainen
Kirsi Vekkele
Matti Eskelinen
Ilkka Laamanen, varajäsen
Markku Ruottinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Tanja Hartonen
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, esittelijä
Markku Lamponen, Mäntyharjun kh:n pj (yhteys Teams-ohjelman kautta)

Poissa

Juuli Ollikainen
Pia Hokkanen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2021

17.09.2021

Matti Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Laamanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvonnan johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pia Hokkanen ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 17.9.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Eskelinen ja Ilkka Laamanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Ympäristölautakunnan jäsenet ja puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2021-2025

MliDno-2021-3376

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Todetaan, että Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen jäsenkuntien valtuustot sekä Mikkelin kaupunginvaltuusto (kokous 16.8.2021 § 115) ovat valinneet Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaudelle 2021-2025:

Varsinaiset jäsenet:

1. Eveliina Mäenpää, Mäntyharju
2. Juuli Ollikainen, Hirvensalmi
3. Juhani Raatikainen, Kangasniemi
4. Kirsi Vekki, Pertunmaa
5. Kalle Mattila, Mikkeli
6. Pia Hokkanen, Mikkeli
7. Matti Eskelinen, Mikkeli
8. Anne Korhola, Mikkeli
9. Jarmo Lautamäki, Mikkeli

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Matti Nykänen, Mäntyharju
2. Markku Ruottinen, Hirvensalmi
3. Markus Ravolainen, Kangasniemi
4. Raili Toivonen, Pertunmaa
5. Noora Ruuth, Mikkeli
6. Ilkka Laamanen, Mikkeli
7. Seppo Suominen, Mikkeli
8. Aimo Ollikainen, Mikkeli
9. Leena Kontinen, Mikkeli

Mikkelin seudun ympäristöpalvelusopimuksen sekä Mikkelin kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunta nimeää lautakunnan puheenjohtajiston.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan lautakunta päättää henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta kokouksessa. Lautakunnan esittelijänä toimivan ympäristöpalveluiden johtajan lisäksi ympäristöpäällikön on syytä olla läsnä kokouksessa. Ympäristöpäällikkö on aiemmin toiminut lautakunnan sihteerinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Läsnäolo-oikeus kokouksessa on myös Mikkelin kaupunginhallituksen valitsemalla kaupunginhallituksen edustajalla, sekä jäsenkuntien kunnanjohtajilla ja kunnanhallitusten puheenjohtajilla.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta toteaa kokoonpanon sekä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan sihteerinä toimii ympäristöpäällikkö ja hänen sijaisenaan ympäristötarkastaja Marita Savo. Lautakunnan kokoukseen pyydetään tarvittaessa asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin. Lautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Kalle Mattila Mikkelistä ja varapuheenjohtajaksi Pia Hokkanen Mikkelistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 15 PÄÄTÖS TUPAKKATUOTTEIDEN JA NIKOTIININESTEIDEN

VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA KOSKEVASSA ASIASSA/ Woikoski Oy/Woikoski
Feeling, Woikiska, Nurmaa, 12.07.2021

§ 16 PÄÄTÖS TUPAKKATUOTTEIDEN JA NIKOTIININESTEIDEN

VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA KOSKEVASSA ASIASSA/ Ismo Kantanen Ky, K-
market Otava, Mikkeli, 30.07.2021

§ 17 PÄÄTÖS NIKOTIINIVALMISTEIDEN VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA

KOSKEVASSA ASIASSA/ Ismo Kantanen Ky, K-market Otava, Mikkeli, 30.07.2021

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Ympäristöpäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Ilmastoasiantuntijan valinta Ilmastopolku -hankkeeseen, 24.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta; Louhinta ja murskaus, Tikkala, SBS-Kiinteistöt Oy, 18.06.2021

Ympäristöpäällikkö

§ 12 Maa-aineslupapäätöksen rauettaminen Vuolingon kylän tilalla Peltola Mikkeli, 15.06.2021

§ 13 Ilmoitus ulkoilmakonserteista Mikkeli puistossa; Osuuskauppa Suur-Savo, 16.06.2021

§ 21 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Louhinta- ja murskaustyö, SBS-Kiinteistöt Oy, Tikkala, Mikkeli, 11.08.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvonnan johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Ympäristölautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pito

MliDno-2021-3377

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset pidetään nähtävänä kuten kuntalaissa ja päätöstä koskevassa erityislainsäädännössä säädetään. Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Ympäristöpalvelujen viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa. Lisäksi ympäristöpalvelujen viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina klo 9.00-16.00 Mikkelin kaupungin kirjaamossa. Mikäli päätökseen liittyy julkipano, päätökset pidetään nähtävillä Mikkelin kaupungin kirjaamossa julkipanopäivän ja tämän jälkeisen valitusajan.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjat ovat nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa. Lisäksi pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavan viikon maanantaina Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) klo 9-16.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Ympäristölautakunnan ilmoitus otto-oikeuden rajaamisesta

MliDno-2021-3379

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 50 §:ssä on todettu, että lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kaupunginhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

On tarkoituksenmukaista, että lautakunta määrittelee ne periaatteet, missä asioissa tai asiaryhmissä se ei käytä otto-oikeutta.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää, että seuraavassa mainittuja asiaryhmiä koskevia päätöksiä ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

- KVTES:n mukaiset ehdottomat virkavapaudet ja työlomat, vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat
- sijaisten ottaminen ja määräaikaisten palkkaaminen alle kuuden kuukauden määräajaksi
- alle kuuden kuukauden palkattomat virkavapaat
- kulutustavarahankinnoista sekä alle 20 000 euron irtaimistohankinnoista päättäminen
- maksujen määräämistä koskevat asiat

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Ympäristölupapäätös energiapuun varastoimiselle ja hakettamiselle, JE BIO Oy, Kangasniemi

MliDno-2021-3366

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös JE Bio Oy 2021
Verkkojulkisuus rajoitettu

JE Bio Oy hakee ympäristölupaa raakapuun ja energiapuun varastoinnille sekä energiapuun hakettamiselle Kangasniemelle tilalle Teerikangas 213-428-4-52 (6,5 ha määräala).

Energiapuuta tuodaan useista eri kohteista. Kaikki terminaaliin tuleva puu on peräisin metsästä. Jätepuuta ei oteta alueelle vastaan.

Päätösehdotus on liitteessä.

Lupahakemuksen käsittelystä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 30.1.2019 hyväksymän ympäristönsuojeluviranomaisen maksutaksan 3 §:n ja 5 §:n mukaisesti 1350 euroa (3 htp).

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen ns. YLVA-tietokantaan.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää JE Bio Oy:lle ***** päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan raakapuun ja energiapuun varastoinnille sekä energiapuun hakettamiselle Kangasniemelle tilalle Teerikangas 213-428-4-52 (määräala).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; Kangasniemen kunnanhallitus; Etelä-Savon pelastuslaitos; lausunnon antaja; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin ja Kangasniemen kunnan verkkosivulla sekä osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kasvu aiheutuu pääosin valuma-alueella tehdyistä ja tehtävistä alueidenkäyttöpäätöksistä. Yhdeksi vaikuttavuudeltaan merkittävimmistä suhteellisen nopeasti toteutettavissa olevista korjaavista keinosta arvioitiin olevan vesiympäristöjen rakenteellinen kunnostus.

Hankealueen alapuolinen Saimaa välillä Savilahti – Kyyhkylänselkä on ekologiselta tilaltaan hyvää heikommassa tilassa, mikä heikentää nykytilanteessa vesistöihin tukeutuvia yleisiä virkistyskäyttömahdollisuuksia tällä alueella. Haetulla hankkeella on mahdollista palauttaa pinta-alaltaan noin 40 km² valuma-alueen pintavedet virtakutuisten kalojen luontaisen lisääntymisen piiriin. Hankkeella arvioidaan olevan myönteisiä rakenteellisia vaikutuksia myös hankealueen alapuolisten vesistöjen eliöstön rakenteeseen varsinkin kalaston osalta. Ottaen huomioon hankkeen vaikutusalueen keskeinen sijainti suhteessa Mikkelin suurimpaan asuintaajamaan arvioidaan hankkeen vaikutuksen olevan mm. vesienhoidon yleisten tavoitteiden, luonnon virkistyskäytön edistämisen ja muiden luonnon virkistyskäyttöön liittyvien yleisen edun oikeushyvien kannalta merkittävä. Hankkeesta aiheutuvat haitat ovat ennalta arvioiden vähäisiä.

Ympäristölautakunta puoltaa vesitalousluvan myöntämistä hankkeelle.

Vaikka kunnostustoimet tähtäävät alueen luonnontilaisuuden parantamiseen, niillä on vaikutusta alueen vakiintuneeseen maisemakuvaan. Alueella on huomattavaa virkistyskäyttöarvoa sekä museaalisia ja luonnonsuojelullisia arvoja, jonka vuoksi maisemakuvaan kohdistuvat vaikutukset on pyrittävä minimoimaan. Ottaen huomioon työalueen sijoittuminen luonnonsuojelulla suojellun alueen sisälle, tulee hankkeen toteutuksessa kiinnittää erityistä huomiota haittojen minimointiin. Hankkeesta on toistaiseksi esitetty yleispiirteinen suunnitelma. Hanketta ei ole myöskään huomioitu suunnittelukysymyksenä Urpolan luonnonsuojelualueen hoito ja käyttösuunnitelmassa vuodelta 2017. Tähän liittyen tulee ennen lupaharkintaa pyytää erillinen lausunto Urpolan luonnonsuojelualueen lupapäätöstä valvovalta viranomaiselta (Etelä-Savon Ely-keskus, luonnonsuojelun asiantuntijaviranomainen) poikkeusluvan tarpeesta alueen rauhoitusmääräyksistä.

Vireille tulleen hakemuksen hankealueen luontoarvoja koskeva selvitys rajoittuu lähinnä varsinaisessa muutettavassa vesiuomassa tehtyyn kalaston ja kalastuksen kannalta tehtyyn yleispiirteiseen kasvillisuuskuvaukseen. Hankehakemukseen ei ole liitetty varsinaista työn toteuttamiseen liittyvää suunnitelmaa. Työnaikaisten vältettävissä olevien haittojen ehkäisemiseksi ja hankkeen sovittamiseksi alueen muihin käyttöintresseihin pyydetään antamaan seuraavat lupamääräykset, jotka liittyvät hankkeen toteutustavan suunnitteluun:

Ennen kunnostustoimien aloittamista, alueella on järjestettävä katselmus luonnonsuojelulakia valvovan viranomaisen kanssa siten, että katselmuksella käydään läpi kulkuväylät, joista jokiuomaan kuljetaan ajoneuvoilla, käytettävät ajourat, kiviaineksen varastointipaikat ja kaikki ranta-alueen kasvillisuuteen vaikuttavat toimenpiteet.

Mikäli kunnostustoimilla on vaikutusta ranta-alueen puustoon, tulee katselmukseen liittää myös puustokatselmus, jossa käydään läpi puukohtaisesti vaikutukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puustoon. Ranta-alueen puita ei saa kaataa ilman luonnonsuojelulakia valvovan viranomaisen lupaa. Kunnostustoimiin tulee sisällyttää tarvittaessa myös työn aikaisia katselmuksia luonnonsuojelulakia valvovan viranomaisen kanssa.

Lisäksi pyydetään liittämään määräys em. hankkeen toteutukseen ja valvontaan liittyvien asiakirja-aineistojen toimittamisesta tiedoksi muun jakelun ohella kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Anne Korhola esitti, että lautakunta ei puolla Urpolanjoen noususteiden poistamista sillä perusteella, että muutokset Urpolanjoen jokiuomassa saattavat vaikuttaa haitallisesti Pursialan pohjavesialueeseen. Esitys ei saanut kannatusta ja esittelijän esitys hyväksyttiin. Merkitään, että Anne Korhola jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Anne Korholan eriävä mielipide:

Urpolanjoen noususteiden poistamista ei tule puoltaa sillä perusteella, että muutokset Urpolanjoen jokiuomassa saattavat vaikuttaa haitallisesti Pursialan pohjavesialueelle kulkeutuvan pintaveden laatuun ja pohjavesialueen olosuhteisiin. Lisäksi suojelualueella ei tulisi järkyttää jo olemassa olevaa luonnon tasapainoa luonnon monimuotoisuuden säilymisenä entisellään.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ympäristölautakunnan lausunto kalojen noususteiden poistamisesta Rokkalanjoesta

MliDno-2019-2081

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Tanskanen
heikki.tanskanen@mikkeli.fi
ympäristösuunnittelija

Mikkelin kaupunki hakee Itä-Suomen aluehallintovirastolta vesitalouslupaa kalateiden rakentamiselle Rokkalan patojen yhteyteen, joen ruoppaukselle ja vanhojen vesitalouslupien rauettamista (ISAVI/3315/2021). Hankkeen toimenpiteet sijoittuvat Rokkalanjoessa sijaitsevien Hauskan myllypadon ja Ryöpyn patojen yhteyteen. Hauskan myllypato on yksityisessä omistuksessa ja sijoittuu kiinteistölle Hauska 491-405-4-6. Ryöpyn padon omistaa Mikkelin kaupunki, ja se liittyy rannoilta kiinteistöön 491-8-5-2. Hauskan myllypadon alueella Mikkelin kaupunki hakee pysyvää käyttöoikeutta toimenpiteiden vaatimiin alueisiin (Pikku-Punkaharjun osakaskunnan yhteiseen vesialueeseen 491-875-58-1 ja Laurikkala 3,4 ja Suonsaari 9 osakaskunnan yhteiseen vesialueeseen 491-405-876-1. Käyttöoikeusalueen pinta-ala on yhteensä 1130 neliometriä.

Mikkelin kaupunki hakee seuraavien Rokkalanjoessa voimassa olevien lauhde -, prosessi- ja jäähdytysvedenottolupien rauettamista:

- ISVEO Nro 41/Va/97, Hn,78, 17.5.1979, lupa myönnetty Mikkelin Osuusmeijerille (luvan nykyinen haltija Tuottajain Maito)
- ISVEO Nro 41/Va/79, 159,Hn,78,17.5.1979, lupa myönnetty Osuusteurastamo Karjaportti Oy:lle (luvan nykyinen haltija HKScan Oy).

Nykyisellään em. padot ja muut jokiuomassa olevat vanhat myllypadon käyttö rakenteet muodostavat nousuesteen kaloille ja käytännössä estävät virtakutuisten kalojen luontaisesti lisääntyvien kantojen muodostumisen Emolanjoen (joki) valuma-alueelle (04.153). Aiemmin hankkeen valmistelun yhteydessä tehdyn kartoituksen perusteella arvioidaan Emolanjoen reitin hankealueen yläpuolisella alueella olevan hankkeen tarkoituksen kannalta riittävästi virtakutuisten kalojen lisääntymiseen soveltuvia uomaosuuksia. Hankkeella ei ole vaikutuksia Emolanjoen virtaamiin eikä järivalentaiden keskivedenkorkeuksiin. Rakentaminen tehdään nykyiseen uomaan mahdollisimman luonnonmukaisena luiska- tai kalatierampin tyyppisenä kalatienä. Hankkeessa patoihin tehtävät toimet kohdistuvat patojen tulva-aukkoihin ja mahdollisimman suuri osa patorakenteista säilytetään osana kulttuurihistoriallista lähimaisemaa.

Ryöpyn padon yläpuoliseen uomaan rakennetaan yhteensä seitsemän luonnonmukaista kivikynnystä, joiden padotuskorkeudet ovat 0,15-0,2 metrin välillä. Padon alapuolista uoma muokataan luonnontilaisen kaltaiseksi yksittäiskiveyksellä. Lisäksi alueelle tehdään kolme kutusoraikkaa. Padon alapuoliseen uomaan rakennetaan viisi kivikynnystä, joiden padotuskorkeus on 0,2 metriä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hauskan myllypadon yläpuolista Myllylampea ruopataan siten, että ruoppauksella muodostetaan kaksi erillistä maisema-allasta, joiden kautta jatkossa ohjautuu alivirtaamat ja osa tulvavirtaamaa. Tulvavirtaamasta osa johdetaan rakennettavaan luonnonmukaiseen kalatiehen. Kalatiehen rakennetaan 10 kivikynnystä, joiden padotuskorkeus vaihtelee 0,15 -0,2 metrin välillä. Padon alapuolinen koskialue porrastetaan kalan kululle sopivaksi 11 kynnyksellä, joista kunkin padotuskorkeus on 0,23 metriä.

Hankkeesta arvioidaan koituvan yleistä hyötyä kalataloudelle ja vesien virkistyskäytölle. Rakennustöiden aikana hankkeesta voi aiheutua samentumishaittaa vesistöön. Aluehallintovirasto pyytää Mikkelin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaista antamaan hankkeesta lausunnon 20.9.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on tutustunut lupahakemukseen sekä siihen liitettyihin suunnitelmiin ja antaa hakemuksesta seuraavan lausunnon:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on ehdotuksesta vesienhoidon suunnitelmiksi Vuoksen ja Kymijoen Suomenlahden vesienhoitoalueille vuosille 2022 -2027 antamassaan lausunnossa (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 21.4.2021 § 38) kiinnittänyt huomiota niihin vesienhoidon keinoihin, joilla voidaan lieventää ihmistoiminnasta vesistöille aiheutuvia haittoja tilanteessa, jossa vesistöihin ihmistoiminnan seurauksena kulkeutuvan ulkoisen kuormituksen arvioidaan lähitulevaisuudessa edelleen jatkavan kasvua hajakuormituksen muodossa. Hajakuormituksen kasvu aiheutuu pääosin valuma-alueella tehdyistä ja tehtävistä alueidenkäyttöpäätöksistä. Yhdeksi vaikutukseltaan merkittävimmistä suhteellisen nopeasti toteutettavissa olevista korjaavista keinosta arvioitiin olevan vesiympäristöjen rakenteellinen kunnostus.

Hankealueen alapuolinen Saimaa välillä Savilahti – Kyyhkylänselkä on ekologiselta tilaltaan hyvää heikommassa tilassa, mikä heikentää nykytilanteessa vesistöihin tukeutuvia yleisiä virkistyskäyttömahdollisuuksia tällä alueella. Haetulla hankkeella on mahdollista palauttaa em. vesistönosan yläpuolisen pinta-alaltaan noin 116 km² valuma alueen pintavedet virtakutuisten kalojen luontaisen lisääntymisen piiriin. Hankkeella arvioidaan olevan myönteisiä rakenteellisia vaikutuksia myös hankealueen alapuolisten vesistöjen eliöstön rakenteeseen varsinkin kalaston osalta. Ottaen huomioon hankkeen vaikutusalueen keskeinen sijainti suhteessa Mikkelin suurimpaan asuintaajamaan arvioidaan hankkeen vaikutuksen olevan mm. vesienhoidon yleisten tavoitteiden, luonnon virkistyskäytön edistämisen ja muiden luonnon virkistyskäyttöön liittyvien yleisen edun oikeushyvien kannalta merkittävä. Hankkeesta aiheutuvat haitat ovat ennalta arvioiden vähäisiä.

Ympäristölautakunta puoltaa vesitalousluvan myöntämistä hankkeelle.

Hankkeen toteuttamistavan tarkempaa suunnittelua, työ- ja kulkemisalueiden rajaamista ja niihin liittyviä selvityksiä varten tuodaan esille seuraavaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankehakemukseen ei ole liitetty varsinaista työn toteuttamiseen liittyvää yksityiskohtaista suunnitelmaa. Hankkeen toimiin liittyvissä selvityksissä, suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huolehtia siitä, että toteutuksessa noudatetaan vesilain 2 luvun 7 § tarkoittamaa yleistä haittojen minimointiin tähtäävää periaatetta. Kohdealueella tämä on tärkeää koska työalue sijoittuu tiivisti rakennettuun kaupunkiympäristöön, jossa on työalueen välittömässä läheisyydessä luonnonympäristöön, kulttuurihistoriaan, maisemakuvaan ja virkistyskäyttöön liittyviä arvoja.

Vireille tulleen hakemuksen hankealueen luontoarvoja koskeva hankkeen yhteydessä hankittu selvitys rajoittuu lähinnä varsinaisessa muutettavassa vesiuomassa tehtyyn kalaston ja kalastuksen kannalta tehtyyn yleispiirteiseen kasvillisuuskuvaukseen. Lupahakemuksen hankesuunnitelmassa viitataan muilta osin aiemmissa lähinnä maankäyttö ja rakennuslain (132/1999 MRL) mukaisessa yleispiirteisessä alueidenkäytön suunnittelussa koottuihin luontotietoihin ja varsinkin kaavan alueidenkäytön varauksiin. Näiden ohella on tarkistettu Suomen ympäristökeskuksen eliölajit -kannan tietoja.

Rokkalan alueelta on laadittu luontoselvitys vuonna 2010 (Mikkelin Rokkalan alueen luontoselvitys 2010-2011, Enviro Oy). Luontoselvityksessä Rokkalanjoen uoma kunnostettavaksi suunnitellulta alueelta on todettu paikallisesti arvokkaaksi luontokohteeksi, ja alueella on tehty havaintoja eri lepakkolajeista. Kaikki Suomessa tavattavat lepakkolajit kuuluvat luontodirektiivin liitteen 4a lajeihin, joiden lisääntymis- ja levähdyspaikkojen hävittäminen on kielletty. Luontoselvityksessä todetaan seuraavaa: "Paikallisesti arvokkaat luontokohteet voidaan merkitä asemakaavaan esim. luo -merkinnällä. Kohteille ei tulisi osoittaa nykytilannetta muuttavaa maankäyttöä. Emolanjoen uoma tulisi merkitä luo-merkinnällä selvitysalueen pohjoispäästä aina osa-alueiden 6 ja 7 rajalle saakka. Joella ja sen rannoilla on arvoa ainakin kasvillisuuden kannalta sekä lepakoiden tärkeänä saalistusalueena."

Vuonna 2019 hyväksytyssä Mikkelin kantakaupungin osayleiskaavassa Rokkalanjoen alue on merkitty luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeäksi alueeksi, jonka arvot tulee selvittää ja huomioida alueen tarkemman suunnittelun yhteydessä. Lisäksi kaavamääräyksessä todetaan, että alueen rakentaminen ja muokkaaminen tulee tapahtua luontoarvoja heikentämättä. Kunnostus tähtää joen luonnontilaisuuden parantamiseen mutta kunnostamisella on vaikutusta jokiuoman nykyiseen kasvillisuuteen, ja sitä kautta jokiuomasta ja sen kasvillisuudesta riippuvaiseen muuhun eliöstöön.

Vaikka kunnostustoimet tähtäävät alueen luonnontilaisuuden parantamiseen uoman rakenteen osalta, on niillä merkittävää vaikutusta alueen vakiintuneeseen maisemakuvaan. Alueella on huomattavaa virkistyskäyttöarvoa sekä museaalisia arvoja, minkä takia maisemakuvaan kohdistuvat vaikutukset on pyrittävä minimoimaan. Ottaen huomioon työalueen sijoittuminen alueidenkäytön suunnittelua ohjaavassa yleiskaavassa luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeälle alueelle, tulee hankkeen toteutuksessa kiinnittää erityistä huomiota haittojen minimointiin. Hankkeesta on toistaiseksi esitetty yleispiirteinen suunnitelma. Hankkeen työalueisiin rajautuville lähialueille ei ole toistaiseksi laadittu 2019 yleiskaavaa yksityiskohtaisempaa alueidenkäytön suunnitelmaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työnaikaisten vältettävissä olevien haittojen ehkäisemiseksi ja hankkeen sovittamiseksi alueen muihin käyttöintresseihin pyydetään lupapäätöksessä antamaan seuraavat lupamääräykset, jotka liittyvät hankkeen toteutustavan suunnitteluun:

Ennen hankkeen toteuttamista tulee hankkeen työalueella ja niillä uomaosuuksilla, joiden olosuhteisiin hankkeella on pysyviä vaikutuksia, tehdä ennen kunnostustoimia ajantasainen luontoselvitys, johon tulee liittää arvio kunnostustoimien vaikutuksesta alueella nyt mahdollisesti tavattaviin luotodirektiivin 4a lajeihin tai muihin uhanalaisiin eliölajeihin, ja arvioida, kuinka nämä lajit huomioidaan kunnostustoimien suunnittelussa.

Työalueista, työnaikaisista kulkemialueista ja työtavasta tulee esittää suunnitelma lupapäätöstä valvovan viranomaisen hyväksyttäväksi. Suunnitelman tulee sisältää arvio hankkeen vaikutuksista eliöstöön, rantamaisemaan ja luontoarvoihin vastaavalla tarkkuudella kuin tehtäisiin rakennettaessa aluetta asemakaavan pohjalta. Tarvittaessa työtapa tulee sovittaa mahdollisimman haitattomaksi katselmuksilla.

Pyydetään liittämään määräys em. aineistojen toimittamisesta tiedoksi muun jakelun ohella kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Ympäristölautakunnan lausunto hulevesien käsittelyaltaan rakentamisesta Urpolanlampeen

MliDno-2021-1156

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tanskanen

heikki.tanskanen@mikkeli.fi

ympäristösuunnittelija

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Mikkelin kaupungin ympäristönsuojeluviranomaista antamaan lausunnon 20.9.2021 mennessä vesitaloushankkeesta, joka koskee hulevesialtaan ja kulkuväylän rakentamista Urpolanlampeen (ISAVI/3966/2021). Hulevesien hallintaan käytettäväksi suunnitellun altaan pinta-ala on noin 2500 m² ja tilavuus noin 2700 m³. Allas on suunniteltu rakennettavaksi Urpolanlammen vesialueelle siten, että allasalue erotetaan louhepenkereellä Urpolanlammen vesialueesta. Altaaseen on tarkoitus johtaa hulevesiä Mikkelin kaupungin Kirjalan ja Urpolan kaupunginosista alueelta, joka on pinta-alaltaan noin 70 ha. Johtaminen tehdään pääasiassa olemassa olevaa hulevesiverkkoa myöten. Tällä hetkellä kyseiset hulevedet johdetaan käsittelemättöminä Urpolanlammen luoteislaitaan.

Ympäristöpäällikkö on antanut hakijan pyynnöstä asiasta viranhaltijalausunnon 1.3.2021 ennakkolausuntona ennen asian vierillepanoa. Kyseinen lausunto vietiin tiedoksi Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan 16.6.2021 (§ 69). Tiedoksi asian käsittely tapahtui tilanteessa, jossa vesitalouslupaa koskeva hakemus oli pantu vireille mutta päätöksen valmistelu aluehallintovirastossa ei ollut vielä käynnistynyt. Käsillä olevan annettavan lausunnon ajankohtaan mennessä hankkeen hakemuksen asiakirja-aineisto on täydentynyt mm. seuraavasti: Hakija on täydentänyt suunnitelmia mm. suunnitellun rakenteen maisemallisia vaikutuksia kuvaavilla havainnekuvilla ja liittänyt asiakirjoihin tarkentavia tietoja tehdyistä selvityksistä. Ympäristönsuojelu -yksikön lisäksi kunnan viranomaisista hankehakemuksesta on antanut lausunnon myös kaavoitusviranomaisen.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on tutustunut esitettyyn hakemukseen ja päättää antaa hankkeesta saman sisältöisen lausunnon, jonka ympäristöpäällikkö on aiemmin antanut viranhaltijalausuntona (3.1.2021):

"Voimassa olevassa kaavassa hulevesien käsittelyaltaalle on varattu alue sekä ranta-alueelta että vesialueelta. Toteutettava vaihtoehto on pääosin vesialueelle rakennettava hulevesien käsittelyallas. Mikkelin seudun ympäristöpalveluihin on tullut useita yhteydenottoja Urpolanlammen NW laidan rehevyyden lisääntymiseen viittaavista ilmiöistä (mm. vesikasvillisuuden runsastuminen). Muutosta pidetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

todellisena ja taustalla arvioidaan olevan Sammonkadun suunnasta hulevesivaluma-alueelta (F=70 ha) tulevan hulevesiviemäriin lampeen johtama hulevesikuormitus. Alueen tontituksen, liikenneverkon ja yleisten alueiden keskeiset alueidenkäytön varaukset on tehty jo ennen 2000 -lukua, mikä rajoittaa osaltaan hulevesien hallintaan käytettävissä olevia ratkaisuja. Alueen hulevesien hallintaa on tarkasteltu viimeksi alueidenkäyttövarausten osalta alueelle laaditun asemakaavan yhteydessä. Kokonaisuudessaan maa-alueella tehtävä hulevesien hallinta on haasteellista mm. toteutuneesta liikenneverkosta aiheutuvien hulevesiverkon korkeusolosuhteiden takia. Hulevesien määrällisen ja laadullisen hallinnan aktiiviselle kehittämiselle alueella on olemassa selkeä tarve. Asemakaava-alueilla hulevesien hallinnan järjestäminen kuuluu kunnalle.

Hankkeella, huomioiden penkereellä rajattavan vesialueen koko ja rakenteen pysyvä käyttötarkoitus, muutetaan vesistöä vesilaissa tarkoitettulla tavalla, joten hankkeen toteuttaminen edellyttää myönnettyä vesitalouslupaa (aluehallintoviraston myöntämää vesilain mukaista lupaa).

Urpolanjoen reitin yleinen vedenlaatu on mm. Pursialan pohjavesialueen tekopohjaveden muodostamisen kannalta ja Urpolan luonnonsuojelualueen suojelutavoitteiden ja virkistyskäytön turvaamisen kannalta toistaiseksi riittävän hyvää mutta tehdyissä seurannoissa on todettu koko reittiin kohdistuva hitaasti etenevä nuhraantumiskehitys. Kehityksen arvioidaan aiheutuvan koko reitin alueella yleisestä hajakuormituksen kasvusta sekä paikallisesti taajamakäyttöön otettujen alueiden lisääntymisen myötä kasvavasta hulevesikuormituksesta. Lausunnon kohteena olevassa suunnitelmassa kuvatulla hulevesien käsittelykosteikolla arvioidaan saavutettavan alenemaa Urpolanlampeen johdetavassa hulevesikuormituksessa, minkä lisäksi sen arvioidaan vähentävän vesistön ranta-alueella tapahtunutta rehevöitymisilmiöiden vaikutusta. Hanke on hulevesien hallintatarpeen kannalta tarkoituksenmukainen ja se arvioidaan yleiseltä kannalta (Urpolanlammen ranta-alueen rehevyydestä) paikallisesti, hulevesikuormituksen kehitys Urpolanjoen reitillä) hyödylliseksi. Hanke sijoittuu alueelle, jolla on huomattavaa virkistyskäyttöpainetta. Hulevesien käsittelyltään vaikutuksia ranta-alueen virkistyskäyttöön ja maisemakuvaan tulee tarkkaan arvioida ja hulevesialtaan rakentamisen aikaisten negatiivisten vedenlaatuvaikutusten hallintaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Hankealue rajautuu pohjoislaidastaan Pursialan ensimmäisen luokan pohjavesialueen muodostumisalueeseen, jonka pohjavesimuodostumasta Mikkelin vesilaitos ottaa pohjavettä yhdyskunnan vedenhankintaan. Tämän vuoksi pidetään hyvänä, että lausunto yleissuunnitelmasta pyydetään em. viranomaisistahojen ohella myös Mikkelin vesilaitokselta".

Lisäksi aiemmin annettua lausuntoa täydennetään seuraavasti:

Suunniteltu hanke on yksi Mikkelin kaupungin Urpolanjoen valuma-alueelle suunnittelemissa vesienhoidon toimenpiteistä toteuttavista hankkeista, joilla hulevesien laadullisen hallinnan keinoin pyritään vähentämään reitin vesistöihin kaupunkiympäristöstä kulkeutuvaa kuormitusta. Kyseisen vesireitin vedenlaadun turvaamisella on merkitystä virkistyskäytön ohella myös Mikkelin vedenhankinnan kannalta. Reitin vedestä muodostetaan tekopohjavettä allasimeyttämällä ja rantaimeyttämällä Pursialan vedenhankintaan käytettävään pohjavesimuodostumaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ympäristölautakunta arvioi, että hankkeella edistetään vesienhoidon tavoitteiden toteutumista paikallisesti. Käsillä olevalla hankkeella on ennalta arvioiden merkitystä Urpolanlampeen hulevesien mukana kulkeutuvan ulkoisen kuormituksen vähentämisessä tai ainakin kuormituksen kasvun rajoittamisessa. Kaupunkiympäristöstä kulkeutuvan kuormituksen vähentäminen on tarpeen varsinkin vedenhankinnan tarpeiden turvaamisen vuoksi, koska Urpolanjoen valuma-alueella taajamien ulkopuolelta vesistöihin kulkeutuvan ulkoisen hajakuormitusperäisen kuormituksen oletetaan edelleen jatkavan kasvuaan mm. ilmastonmuutoksen etenemisen ja taajama-alueiden ulkopuolella tehtävien alueidenkäyttöpäätösten seurauksena. Hankkeella ei ennalta arvioiden ole haitallisia vaikutuksia, mikäli työsuunnittelu, rakentaminen ja hankkeen vaikuttavuuden seuranta tehdään huolellisesti Etelä -Savon Ely-keskuksen 24.2.2021 (ESAELY/177/2021) antamassa lausunnossa edellytetyn mukaisesti.

Lupapäätökseen pyydetään liittämään seuraava lupamääräys: Hakijan tulee tarkkailla altaan toimivuutta ja puhdistuskykyä tarkkailemalla altaaseen johdettavan ja altaasta vesistöön johdettavan huleveden laatua ja määrää altaan käyttötarkoitus huomioiden edustavien valuntatilanteiden aikana. Tarkkailusta tulee esittää suunnitelma päätöstä valvovan viranomaisen hyväksyttäväksi.

Suunnitelma tarkkailuksi ja hyväksymispäätös pyydetään toimittamaan tiedoksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Ympäristölautakunnan toimintasääntö

MliDno-2021-3378

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöpalvelujen toimintasääntö 2021

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 7.6.2021 § 84 hyväksynyt hallintosäännön, joka on tullut voimaan 7.6.2021. Hallintosäännössä on kuvattu toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta, joita tarkennetaan toimielinkohtaisissa toimintasäännöissä. Ympäristölautakunnan päivitettyyn toimintasääntöön on tarpeen kirjata mm. jäsenkuntien muiden henkilöiden läsnäolo-oikeus kokouksissa, terveysvalvonnan johtajan toimiminen ympäristöpalveluiden johtajana, ympäristöpäällikön ja terveysvalvonnan johtajan toimiminen toistensa sijaisina, toimielimen jakaantuminen kahteen tulosalueeseen sekä viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta ja erityiset tehtävät. Toimintasääntöluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki (kirjaamo), Hirvensalmen kunta (kirjaamo), Mäntyharjun kunta (kirjaamo), Pertunmaan kunta (kirjaamo), Kangasniemen kunta (kirjaamo)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Tilalla Saarimäki 213-404-3-59 toteutetut ojitukset

MliDno-2021-1266

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Kiinteistön RN:o 213-404-3-53 omistaja on laittanut vireille vesilain 14. luvun 4 §:n mukaisen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemista koskevan asian ratkaisemisen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa. Asia koskee kiinteistöllä RN:o 213-404-3-59 Saarimäki vuonna 2017 tehtyjä ojituksia. Kantelija vaatii, että ojat tyhjennetään ja täytetään. Perusteluksi esitetään ojavesien Rutajärvelle aiheuttamaa haittaa. Ojat eivät kulje kantelijan kiinteistön läpi tai rajaa pitkin, mutta kiinteistö sijaitsee Rutajärven rannalla.

Etelä-Savon ELY-keskus on selvittänyt kiinteistöllä RN:o 213-404-3-59 Saarimäki tehtyjen ojitusten lainmukaisuutta ja antanut asiasta kaksi lausuntoa. Lausunnossa 8.8.2017 todetaan, että ojitaja ei ollut tehnyt ennakoilmoitusta ojituksesta, mutta teki sen ja täydensi sitä myöhemmin. Kysymyksessä oleva ojitushanke on laajuudeltaan n. 25 ha ja ojitushankkeesta oli laadittu vesiensuojelusuunnitelma. Alueella ei ole hanketta estäviä luonnonsuojelullisia arvoja eikä se ole kaavoituksen vastainen. Ojitus on kokonaisuudessaan tehty Saarimäki (213-404-3-59) tilan alueella ja kuivatusvedet johdettu Rutajärvessä sijaitsevaan Rutalahteen. Ojitusalueella on kunnostettu 80-luvun alussa kaivettuja ojia n. 3000 m. Täydennysojia on tehty n. 500 m. Vesiensuojelutoimenpiteinä ojien risteyksiin on kaivettu lietekuopat sekä laskuojiin ennen vesistöä tehty laskeutusaltaat. Vesi johdetaan avaamatta jätettyjen ojien kautta järveen.

Edelleen ELY-keskuksen lausunnossa todetaan, että kysymyksessä oleva ojitushanke on toteutettu käyttäen vesiensuojelurakenteita, joiden voidaan arvioida estävän vesistökuormitusta siinä määrin, että ympäristönsuojelulain 3 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettua pilaantumista vesialueella ei aiheudu. Hankkeesta ei myöskään voida arvioida aiheutuvan sellaista luonnon ja sen toiminnan vahingollista muuttumista taikka vesistön tilan huononemista, että hanke olisi edellyttänyt vesilain mukaista lupaa.

Toisen lausunnon (ELY-keskus 16.3.2021) mukaan vedenlaadun seurantatulokset eivät osoita, että vedenlaatu Rutajärven keskusaltaassa olisi heikentynyt ojituksen seurauksena. Myös ojavesien ravinnepitoisuudet ovat olleet vastaaville kunnostetuille ojille tyyppillistä tasoa. Ravinteiden ja happipitoisuuden perusteella Rutajärven pääaltaan ekologisen luokituksen vedenlaadullisen luokituksen osuus on luokassa 'erinomainen' ja Rutalahden yhden näytteenottokerran perusteella 'hyvä' /'erinomainen' rajalla.

Antamassaan hankkeen lainmukaisuutta koskevassa arviossa ELY-keskus toteaa että saadun ja hankitun selvityksen perusteella ELY-keskuksen tietoon ei ole tullut tilan Saarimäki 213-404-3-59 alueella tehtyjen ojitusten osalta ojitusilmoituksen tekemisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

laiminlyöntiä lukuun ottamatta sellaista vesilain (587/2011 VL) tai ympäristönsuojelulain (527/2014 YSL) soveltamiseen liittyvää yleiseen etuun kohdistuvaa laiminlyöntiä tai muuta lain vastaista toimintaa, että asiassa olisi perusteita kohdistaa vesilain 14 luvun tai ympäristönsuojelulain 18 luvun laiminlyönnin oikaisua koskevia säännöksiä. ELY-keskus tekee valvontarooliinsa liittyvän arvioinnin vesilain ja ympäristönsuojelulain valvojana yleisen edun intressistä käsin.

Vesilain mukaan 14 luvun 4.2 § ojittamista koskevassa asiassa rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Kiinteistön Saarimäki omistajia on kuultu ennen päätöksentekoa. Heidän antamansa vastineen mukaan kyseessä oli tavanomainen metsätalouden toimenpide, eikä vesistölle aiheutunut kuormitus poikkea siitä, mitä vastaavista hankkeista on todettu aiheutuvan. Vesinäytteiden tulokset eivät muodosta perustetta arvioida toisin ELY-keskuksen antamaa lausuntoa 8.8.2017.

Kantelija arvioi Rutalahden pilaantuneen ojittamisen seurauksena. Arvionsa hän perustaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ja ELY-keskuksen ottamiin vesinäytetuloksiin sekä kirjallisuuslähteisiin. Vesilain pykälistä kantelija vetoaa mm. hankkeen luvanvaraisuuden laukaiseviin seurauksiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta katsoo, että vuonna 2017 kiinteistöllä Saarimäki toteutettu ojitushanke on toteutettu hankkeesta laaditun ojitussuunnitelman mukaisesti ja siihen on sisällytetty vesiensuojelurakenteet, joilla purkuvesistöön aiheutuvia haittoja vähennetään. Hyvin toteutellakin ojittamisella voi olla vaikutuksia alapuoliseen vesistöön, eikä kaikkia vaikutuksia ole mahdollista torjua. Maanomistajalla on oikeus kuivattaa maataan metsänkasvun parantamiseksi siten, ettei siitä aiheudu vältettävissä olevaa yleisen tai yksityisen edun loukkausta. ELY-keskus on lausunnossaan katsonut, ettei hanke edellytä vesilain mukaista lupaa. Rutajärven pääaltaasta ja Rutalahdesta ojittamisen jälkeen otettujen vesinäytteiden tulokset ovat järvelle tyypillisiä. Asiassa ei ole tuotu esille sellaista ojittajan tekemää vesilain rikkomusta tai laiminlyöntiä, joka tulisi oikaista.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hylkää kantelijan esittämät vaatimukset yllä esitetyin perustein ja päättää olla antamatta asiassa VL 14 L 4.1 §:n mukaista määräystä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

vireillepanija, ojitetun kiinteistön omistajat, ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Ympäristöluvan rauettaminen (YSL 88 §), Mikkelin Toimintakeskus ry, Ekotori

MliDno-2021-2737

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Halinen

henna.halinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta on myöntänyt Mikkelin Toimintakeskus ry:lle osoitteeseen Lentokentänkatu 17 (tontti 491-20-34-3, omistaja Mikkelin kaupunki) toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan kotitaloudessa ja siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneen ongelmajätteen ja käytöstä poistettujen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden vastaanotto- ja varastointipaikalle (Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta 7.4.2011 § 39).

Lopettamisilmoitus

Toiminnanharjoittaja on ilmoittanut 29.6.2021 Mikkelin seudun ympäristöpalveluille saapuneella kirjeellä, että Mikkelin Toimintakeskus ry on lopettanut keräystoiminnan ja tavaran vastaanoton osoitteessa Lentokentänkatu 17. Toiminta on päätynyt 1.3.2021. Toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että kyseiseen toimintaan haettu ja saatu ympäristölupa on käynyt tarpeettomaksi.

Asian käsittely

Ympäristöpalvelut on suorittanut toiminnanharjoittajan kanssa kohteeseen lopputarkastuksen 22.7.2021. Tarkastuksella todettiin, että alue on siivottu ja luvan veloitteet on täytetty. Kohteessa on suoritettu erillinen lopputarkastus hallin sisätiloissa Mikkelin kaupungin tilahallinnon kanssa, eikä tarkastuksessa ollut huomautettavaa sisätilojen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 88 §:n nojalla, että Mikkelin toimintakeskus ry:lle osoitteeseen Lentokentänkatu 17 myönnetty ympäristölupa rauetetaan, koska ympäristöluvanvarainen toiminta kohteessa on päätynyt.

Kohde poistetaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden valvontaohjelmasta sekä luvan raukeaminen merkitään valtakunnalliseen ympäristönsuojelun YLVA - tietojärjestelmään.

Päätöksen perustelut

YSL 88 §:n nojalla lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Kohde on hyväksytysti lopputarkastettu, eikä toiminnan lopettamisesta ollut tarpeen pyytää lausuntoja.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Toimintakeskus ry, Etelä-Savon ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille 2021-2025

MliDno-2021-3380

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöterveydenhuollon delegoinnit viranhaltijoille 0921

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 22.5.2017 § 41 hyväksynyt uuteen hallintorakenteeseen liittyvän päivitetyn hallintosäännön, joka on tullut voimaan 1.6.2017. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 § 6 hyväksynyt joitakin täsmennyksiä hallintosääntöön. Hallintosäännön 5 luku käsittelee toimielinten tehtäviä ja toimivallan jakoa. Hallintosäännön 45 § mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta on aiemmilla päätöksillään siirtänyt ympäristöterveydenhuollon erityislakien mukaista päätösvaltaa laajasti alaisilleen viranhaltijoille. Laajamittainen delegointi on jouduttanut asioiden käsittelyä ja mahdollistanut joustavan kokousaikataulusta riippumattoman työskentelyn.

Edellisen kerran delegointipäätöstä on tarkistettu Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokouksessa 16.6.2021 68 §:ssä. Liitteenä olevassa esityksessä ei ole muutoksia 16.6.2021 hyväksytyyn delegointipäätökseen.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää Mikkelin kaupungin hallintosäännön perusteella siirtää toimivaltaansa liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönsuojelun viranhaltijoille 2021-2025

MliDno-2021-3382

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristönsuojelun delegoinnit 2021

Kunnanvaltuusto voi kuntien ympäristönsuojelunhallinnosta annetun lain (64/1986, muutos 1013/1996) 7 §:n mukaan antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä. Viranhaltijalla, jolle siirretään kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa, tulee olla tehtävän edellyttämä pätevyys.

Kaupunginvaltuuston 7.6.2021 (§ 84) hyväksymän Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan ympäristölautakunta voi siirtää edelleen alaiselleen viranhaltijalle 35 §:n mukaista toimivaltaa sekä lautakunnalle kuuluvia viranomaistehtäviä lukuun ottamatta hallinnollisen pakon käyttöä. Se, jolle toimivalta on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 22 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi siirtää tässä laissa tarkoitettua toimivaltaansa siten kuin kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa säädetään. Ympäristönsuojelulain mukaan viranhaltijalle ei voi delegoida päätäntävaltaa, johon sisältyy hallinnollisen pakon käyttöä.

Jätelain (646/2011) mukaan delegoitavia asioita ovat roskaantuneen alueen puhdistamismääräys ilman hallintopakkoa (75 §), tiedonsaanti- ja tarkastusoikeudet (122 ja 123 §) ja oikeus yksittäisen määräyksen antamiseen (125 §) ja rikkomuksen ja laiminlyönnin oikaisemiseen (126 §). Kuntien jätehuoltomääräyksissä on ympäristönsuojeluviranomaiselle annettu oikeus antaa täsmentäviä ohjeita ja määräyksiä. Tämä oikeus voidaan delegoida viranhaltijalle.

Kemikaalilain (599/2013) mukaan delegoitavia asioita ovat kemikaalilain ja sen nojalla annettujen säädösten, biosidiasetuksen, POP-asetuksen ja REACH-asetuksen valvonta siltä osin, kun valvonta kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Vesilain (587/2011) 14 luvun 11 §:n 2 mom. mukaan valvontaviranomainen voi määrätä, että sen palveluksessa oleva virkamies tai viranhaltija antaa 1 momentissa tarkoitetun määräyksen. Lisäksi vesilain 14 luvun 3 §:n mukaan valvontaviranomaisen määräämällä virkamiehellä tai viranhaltijalla on tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus vesilain valvontaan liittyvissä asioissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesihuoltolain (119/2001, muutos 681/2014) 11 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta kiinteistölle vapautuksen 10 §:ssä tarkoitetusta kiinteistön liittämiselvöllisyydestä vesihuoltolaitoksen verkostoon. Lisäksi vesihuoltolain 17 c §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta kiinteistölle toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 17 b §:ssä tarkoitetusta liittämiselvöllisyydestä hulevesiviemäriin. Tämä päätösvalta on mahdollista delegoida edelleen viranhaltijalle.

Ympäristölautakunta toimii ulkoilulain (606/1973) tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena. 26 §:ään perustuen toimivaltaa voidaan delegoida viranhaltijalle.

Luonnonsuojelulain (1096/1996) tarkoittamana luonnonmuistomerkin perustamis- (26 §) ja lakkauttamispäätöksen (28 §) teko on Mikkelin kaupungin hallintosäännössä annettu ympäristölautakunnan tehtäväksi. Tämä päätösvalta on mahdollista delegoida viranhaltijalle.

Ympäristölautakunta toimii myös maastoliikennelain (1710/1995) ja vesiliikennelain (782/2019) tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, joka käsittelee mm. em. lakien mukaiset kilpailu- ja harjoituslupahakemukset. Nämä on mahdollista delegoida edelleen viranhaltijalle.

Eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (1250/2014) 9 §:n mukaan tulee kuivalannan ja pakkaamattomien orgaanisten lannoitevalmisteiden varastoinnista aumassa ilmoittaa 14 vuorokautta ennen varastoinnin aloittamista kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tarvittaessa suorittaa tarkastuksen. Samoin 9 §:n (16.10.2015 voimaan tullut asetusta 1250/2014 koskeva muutos) mukaan 10 §:n 2 momentissa säädetystä lannan levittämisen kieltoajasta poikkeamisesta on tehtävä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lokakuun loppuun mennessä. Näiden ilmoitusten vastaanottaminen ja niihin liittyvä tarkastusoikeus on mahdollista delegoida ympäristölautakunnan alaisille viranhaltijoille.

1.7.2016 astuivat voimaan ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain (555/1981) muutokset, joiden mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen toimii maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena. Maa-aineslain mukaista toimivaltaa on mahdollista delegoida ympäristölautakunnalta viranhaltijalle.

Lisäksi on nähty tarpeelliseksi lisätä ympäristölautakunnalta viranhaltijoille delegoitaviin asioihin mahdollisuus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydettyjen lausuntojen antamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Ehdotus

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n, ympäristönsuojelulain 22 §:n, ulkoilulain 26 §:n, vesilain 14 luvun 1 §:n, maa-aineslain 14 §:n ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n perusteella siirtää ympäristöpäällikölle tai hänen valtuuttamalleen viranhaltijalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 1) ympäristönsuojelulain (527/2014) 116 § (Ilmoitus toiminnasta rekisteröintiä varten), 118 §:n (Melua ja ääntä aiheuttava tilapäinen toiminta), 119 §:n (Koeluonteinen toiminta) ja 120 §:n (Poikkeukselliset tilanteet) mukaisten ilmoitusten käsittelyn sekä 122 §:n mukaisen päätöksenteon,
- 2) ympäristöluvan ehtoja koskevien, vähäisten muutoshakemusten käsittelyn sekä näihin liittyvän lupamaksusta päättämisen,
- 3) ympäristönsuojelulain 180 §:n mukaisten määräysten antamisen (ilman hallinnollista pakkoa),
- 4) poikkeusten myöntämisen kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä (YSL 202 §),
- 5) lupa-asian siirtämisen aluehallintoviraston ratkaistavaksi (YSL 36 §),
- 6) jätelain (646/2011) 75 §:n mukaisen roskaantuneen alueen puhdistamisesta määräämisen (ilman hallintopakkoa), 125 §:n mukaisen yksittäisen määräyksen antamisen ja 126 §:n mukaisen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemisen,
- 7) jätelain (646/2011) 100 §:n mukaisen ilmoituksen (ilmoitus keräystoiminnasta jätehuoltorekisteriin) tarkastamisen ja rekisteröinnin,
- 8) jätehuoltomääräyksiä tarkentavien ohjeiden ja määräysten antamisen, mikäli ympäristönsuojeluviranomaiselle tällainen oikeus jätehuoltomääräyksissä on annettu,
- 9) vesilain (587/2011) 14 luvun 11 §:n tarkoittaman määräyksen antamisen, ja vesilain 5 luvun 5 §:n mukaisen ojitusta koskevan erimielisyyden ratkaisemisen,
- 10) vesihuoltolain (119/2001) 11 ja 17 c §:n mukaisista vapautushakemuksista päättämisen,
- 11) ulkoilulain (606/1973) 21 ja 25 §:n mukaisten leirintäaluetta ja tilapäistä leirintäaluetta koskevien määräysten antamisen (ilman hallintopakkoa),
- 12) maastoliikennelain (1710/1995) 30 §:n ja vesiliikennelain (782/2019) 106 §:n mukaisten lupien myöntämisen,
- 13) oikeuden maa-ainoslain (555/1981) voimassaolon jatkamiseen 10 §:n 3 momentin mukaisesti, maa-ainoslain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetun lupapäätöksestä poikkeamisen myöntämiseen, ja oikeuden hyväksyä maa-ainelupiin perustuvien otto-oikeuksien siirrot, sekä oikeuden maa-ainelupien rauettamiseen ja vakuuden (12 §) vapauttamiseen.
- 14) lausunnon antamisen ympäristön kannalta merkitykseltään vähäisistä yleis-, asema- ja ranta-asemakaavoista,
- 15) lausunnon antamisen kiireellisissä tapauksissa muille viranomaisille esim. ympäristölupien käsittelyyn tai ympäristövaikutusten arviointiin liittyvissä asioissa ja maankäyttö- ja rakennuslain mukaisessa lupa- tai valvonta-asiassa,
- 16) ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetyn lausunnon antamisen kiireellisissä tapauksissa ympäristölautakunnan aiemmin ratkaisemasta asiasta, jota koskevasta valituksesta Itä-Suomen tai Vaasan hallinto-oikeus tai Korkein hallinto-oikeus pyytää lausuntoa. Viranhaltijan on viivytyksettä saatettava antamansa lausunto tiedoksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tarvittaessa voi muuttaa lausuntoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

17) Ympäristönsuojelulain 22 §:ssä tarkoitetun yleisen puhevallan käyttö ja puhevallan käyttö muutoksenhakutarkoituksessa, jos päätösasia on ratkaistu ympäristönsuojeluviranomaisen aiemman kannanilmaisun vastaisesti. Viranhaltijan on viivytyksettä saatettava antamansa lausunto tiedoksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka tarvittaessa voi muuttaa kannanottoa.

18) Liitteessä kuvattujen delegointien mukaiset asiat.

Tämä päätös ympäristölautakunnan toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille korvaa ympäristölautakunnan aiemmat delegointipäätökset (ymp.ltk 6.9.2017 § 8 ja 7.12.2017 § 47).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Talouden ja toiminnan seurantaraportti tuloskortteineen ajalta 1-7/2021, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöpalvelut, seuranta 01-07 2021

Mikkelin kaupungin talousseurantaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti palvelualueiden toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Talousarvion toteutuksen seurannan tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Vuoden ensimmäinen talouden toteutumisen seurantajakso on tammikuun alusta maaliskuun loppuun ja toinen tammikuusta heinäkuun loppuun..

Talousarvio on laadittu annetun raamin mukaisesti ja kaupunkiorganisaation kokonaistavoitteet talouden tasapainottamiselle huomioon ottaen. Tavoitteena on ollut pystyä kehittämään toimintaa ilman kustannusten nousua. Toiminnassa on keskitytty lakisääteisiin tehtäviin.

Ympäristöpalvelujen talous on kehittynyt talousarvion mukaisesti seurantakaudella 1-7/2021. Henkilöstömenot ja muut toimintakulut ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Myöskään loppuvuodelle 2021 ei ole ennustettavissa merkittäviä poikkeamia talousarvioon ja talous pystytään pitämään tasapainossa.

Koronaepidemiasta huolimatta ympäristöpalveluiden eri yksiköiden toiminta on toteutunut pääsääntöisesti ilman suuria poikkeamia. Seurantajakson 1-7/2021 aikana praktikkoeläinlääkäreiden rekrytoinnissa on ollut haasteita ja eläinlääkintähuollon henkilöstövajeen ennustetaan jatkuvan koko vuoden 2021. Eläinlääkäreiden toiminnan luonteesta johtuen (mm. päivystysvelvoite 24/7) tilanne on erittäin haastava muun muassa eläinlääkäreiden jaksamisen kannalta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talousarvion toteutuminen on esitetty liitteenä olevassa talouden seurannan raportissa. Talousarvion arvioidaan toteutuvan suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Määräyksen antaminen ja teettämisen asettaminen

MliDno-2021-1983

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Tarkastuskäynti 06092021 Päivi Parkkinen

Ympäristötarkastajalle tehtiin ilmoitus kiinteistön Pankola (588-410-11-178, Pertuntie 33, 19430 Pertunmaa) pihamaalla olevista jätteistä. Ympäristötarkastaja teki kiinteistölle tarkastuskäynnin 29.4.2021, jossa todettiin, että kiinteistön pihamaalla oli paljon sekajätettä sekä epäkuranttia tavaraa. Myös biojätettä oli havaittavissa jätteiden joukossa.

Kiinteistön omistajalle on lähetetty 6.5.2021 ympäristöpäällikön allekirjoittama määräys roskaantuneen piha-alueen siistimisestä 15.5.2021 mennessä.

Ympäristötarkastaja teki kiinteistölle tarkastuskäynnin 20.5.2021, jolloin todettiin, että Mikkelin seudun ympäristöpäällikön määrittämiä toimenpiteitä ei ole tehty annettuun määräaikaan 15.5.2021 mennessä. Kiinteistö oli edelleen jätelain mukaisella tavalla roskaantunut.

Koska ympäristöpäällikön määräystä ei ole noudatettu määräajassa, varattiin asianosaiselle kirjeellä 24.5.2021 tilaisuus tulla kuulluksi ennen mahdollisen uuden veloitteen ja sitä tehostavan teettämisen asettamisen johdosta. Asianosainen ei antanut kirjallista selvitystä määräaikaan mennessä.

Ympäristötarkastaja toimitti 28.7.2021 Pohjois-Karjalan käräjäoikeuden haastemiehelle pyynnön kuulemiskirjeen toimittamisesta asianosaiselle. Haastemies on toimittanut tiedoksiantotodistuksen Mikkelin seudun ympäristöpalveluille 13.8.2021.

Ympäristötarkastaja teki kiinteistölle tarkastuskäynnin 6.9.2021, jolloin todettiin, että kiinteistön piha-alueella ei ole tapahtunut siivoamista. Jätejakeet olivat edelleen pihamaalla.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Päävelvoite

Ympäristölautakunta määrää kiinteistön Pankola (588-410-11-178) omistajan siivoamaan piha-alueelle hylätyt jätteet pois ja toimittamaan ne asianmukaiseen paikkoihin 30.10.2021 mennessä. Lautakunta määrää kiinteistön Pankola omistajan toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille todistuksen siitä mihin kiinteistöltä poistetut jätteet on toimitettu 10.11.2021 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tehoste päävelvoitteelle

Edellä antamansa päävelvoitteen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa asianosaiselle jätelain 129 §:n nojalla uhan, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään asianosaisen kustannuksella (teettämisuha). Mikäli velvoitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä eikä noudattamatta jättämiseen ole pätevää syytä, ympäristölautakunta voi uhkasakkolain (1113/1990) 15 § 1 momentin nojalla määrätä teettämisuhan täytäntöönpantavaksi. Teettämistyöstä aiheutuneet kustannukset voidaan periä asianosaiselta uhkasakkolain 17 §:n mukaisesti siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen perinnästä ulosottoin on säädetty.

Kuuleminen hallintopakon täytäntöönpanosta

Ympäristölautakunta varaa samalla hallintolain (434/2003) 34 §:n sekä uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti asianosaiselle tilaisuuden tulla kuulluksi harkitun päävelvoitteen ja sen tehosteeksi asetetun teettämisuhan johdosta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä. Selitystä pyydetään erityisesti siitä, onko esittää pätevää syytä päävelvoitteen noudattamatta jättämiselle. Mahdollinen selitys liitteineen pyydetään toimittamaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi tai PL 33, 50101 Mikkeli) 20.10.2021 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen tai selityksen antamatta jättäminen ei estä asian käsittelyä.

PERUSTELUT

Kiinteistö on todettu tarkastuksilla jätelain mukaisella tavalla roskaantuneeksi. Jätteellä tarkoitetaan ainetta tai esinettä, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä taikka on velvollinen poistamaan käytöstä.

Jätelain 72 §:n mukaan ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto). Edelleen jätelain 73 §:n mukaan roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelain 75 §:n mukaan kunnan ympäristösuojeluviranomainen voi määrätä siivoamisvelvollisen täyttämään velvollisuutensa.

Jätelain 122 §:n mukaan valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeeton, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään. Asia on valmisteltu ympäristölautakunnan päätettäväksi, koska roskaaja ei ole noudattanut ympäristöpäällikön määräystä määräaikaan mennessä.

Koska ympäristötarkastajan 6.9.2021 suorittamalla tarkastuksella on todettu, että asianosainen ei ole noudattanut siivouskehotusta määräajassa, on lautakunnan perusteltua asettaa uusi päävelvoite ja asettaa sen tehosteeksi uhka, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Velvoite on kohdistettu kiinteistön omistajaan. Teettäminen on katsottu tässä tapauksessa uhkasakkoa tehokkaammaksi tavaksi saattaa kiinteistön piha-alue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sellaiseen kuntoon, että jätejakeista aiheutuvat haitat saadaan varmuudella poistettua. Asetettua teettämisuuhkaa ja määräaika harkittaessa on otettu huomioon velvoitteen noudattamiselle aiemmin annetut määräajat.

ILMOITUSVELVOLLISUUS

Jos asianomainen kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä päätöksessä asetetusta veloitteesta ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai tekemällä ilmoitus muutoin todisteellisesti. Lisäksi kiinteistönomistajan on ilmoitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle luovutuksensaajan nimi ja osoite. Ympäristölautakunta ilmoittaa tästä päätöksestä uhkasakkolain 19 § edellyttämällä tavalla Maanmittauslaitokselle, jotta kiinteistöä Pankola koskevasta pääveloitteesta ja sen tehosteeksi asetetusta uhasta tehtäisiin merkintä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

Päätöksen täytäntöönpano

Ympäristölautakunta määrää, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta jätelain 139 § mukaisesti.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Jätelaki (646/2011) 5 §, 72-73 §, 126 §, 129 §, 139 §
Uhkasakkolaki (1113/1990) 1 §, 4 §, 6-8 §, 10 §, 12 §, 19 § 22-24 §
Hallintolaki (434/2003) 34 §, 36 §, 43-45 §, 47 §, 60 §

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haastetiedoksiannolla velvoitetulle, Maanmittauslaitos.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtyminen Etelä-Savon hyvinvointialueelle

MliDno-2021-3461

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöterveydenhuollon siirtyminen hyvinvointialueille

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansäilyttämisestä, (616/2021) eli ns. uudistuksen voimaansäilyttäminen tuli voimaan 1.7.2021. Lain mukaan Suomeen muodostettiin hyvinvointialueet, joille siirretään kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät.

Ympäristöterveydenhuollon osalta monialaisen maakunnan parlamentaarisessa selvityksessä 12.1.2021 yksimielisesti esitettiin ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämistä kunnilta hyvinvointialueille vuonna 2026. Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietinnössä StVM 16/2021 vp (julkaistu 15.06.2021) on kuitenkin esitetty, että voimaansäilyttäminen 65 §:ssä mahdollistettaisiin ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitaminen hyvinvointialueilla, jos alueen kaikki kunnat ovat tehneet sopimuksen tehtävän hoitamisesta ja osoittaneet hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisen edellyttämän täysimääräisen rahoituksen. Asia onkin kirjattu esityksen mukaisesti voimaansäilyttäminen § 65.

Asiaa on käsitelty myös Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen (vate) kokouksessa 1.9.2021, § 46 (liite 1). Kokouksessaan valmistelutoimielin päätti puoltaa Etelä-Savon alueen ympäristöterveydenhuollon liittämistä osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta heti vuoden 2023 alusta lukien. Asian eteenpäin saattamiseksi, valmistelutoimielin päätti pyytää asiasta kuntien kannanotot 4.10.2021 mennessä.

Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa hyvän pohjan yhteistyölle maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä Etelä-Savon tapauksessa tukisi myös maakuntastrategiassa mainittuja kehittämisen kärkiä etenkin ruuan ja veden osalta. Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa myös hyvän yhteistyön edelleen kehittämisen hyvinvointialueen vastuulle siirtyvän pelastustoimen kanssa.

Maakunnan kokoinen yksikkö mahdollistaisi myös riittävän osaamisen, erikoistumisen ja toimintavarmuuden sekä olisi merkittävä ja näkyvä maakunnallinen toimija. Se antaa myös mahdollisuuden organisoida eläinlääkäripalvelut maakunnallisesti sekä vähentää haavoittuvuutta. Eläinlääkäripula on tällä hetkellä valtakunnallinen ongelma, minkä vuoksi eläinlääkäripalveluiden toimivuuden turvaaminen on erityisen tärkeä asia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon hyvinvointialueen ympäristöterveydenhuollon yksikkö käsittäisi noin 50 henkilötyövuoden työpanoksen. Ympäristöterveydenhuollon kustannukset Etelä-Savon kuntien alueella ovat vuosittain yhteensä 3,5–4 milj. euroa.

Ympäristöterveydenhuollon keskeisten lakien uudistuminen on myös parhaillaan meneillään. Uusi elintarvikelaki astui voimaan huhtikuussa ja osa muutoksista tulee voimaan 2022 alusta. Uuden terveydensuojelulain on tarkoitus tulla voimaan myös ensi vuoden alusta. Uudistettu eläinsuojelulaki eli laki eläintenhyvinvoinnista on tulossa lausuntokierrokselle. Lisäksi suuri merkitys eläinten omistajille ja kunnallisen eläinlääkintähuollon järjestämiselle tulee olemaan parhaillaan valmisteilla olevalla eläinlääkintähuoltolain uudistuksella.

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntömuutokset ajoittuvat pitkälti hyvinvointialueiden perustamisen aikaan. Ympäristöterveydenhuollon toimintojen mukauttaminen lakiuudistusten mukaisiksi olisi järkevää ja kustannustehokasta toteuttaa merkittävän organisaatiouudistuksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Ympäristölautakunnan kokousajat syksyille 2021

MliDno-2021-3381

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Ympäristölautakunta kokoontuu syksyllä 2021 yhteensä neljä kertaa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokousajat syksyllä 2021 ovat 15.9., 13.10., 17.11. ja 15.12.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§85

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa vesilain (587/2011) 15 luvun 2 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- vesitaloushankkeen sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen sekä hankkeen sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 42780

Faksinumero: 029 56 42760

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§86

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§80

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§90

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §81, §82, §83, §87, §88, §89, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§84

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.